



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ พบ ๗๑๙๐๑/ ๕๓๒ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

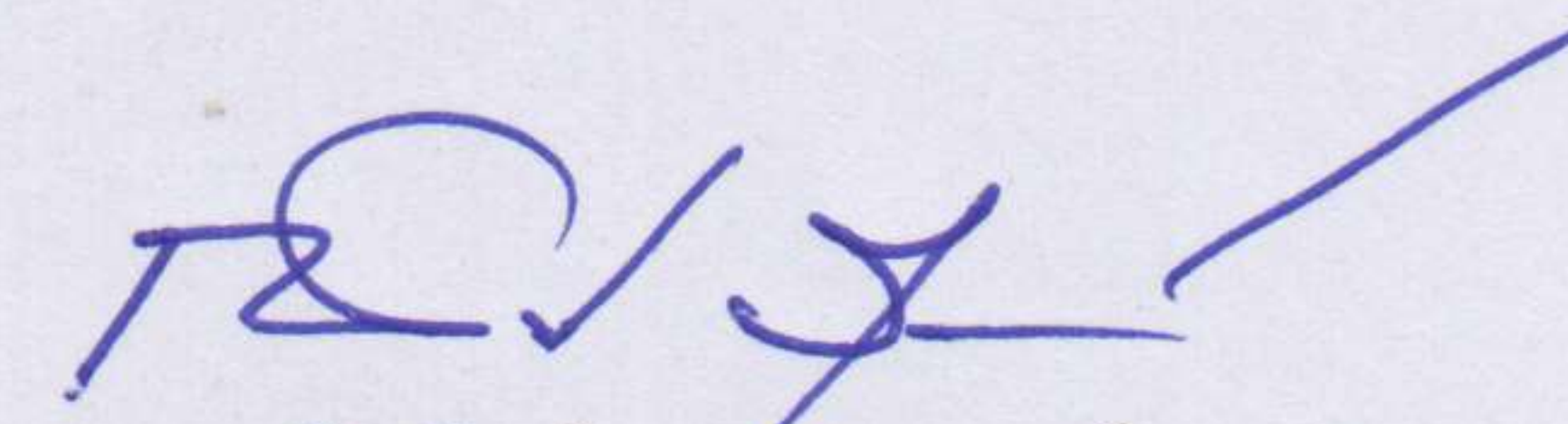
เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

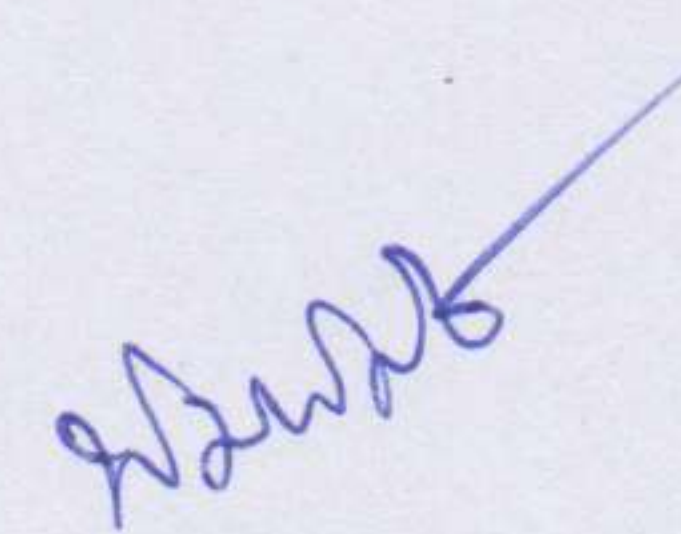
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

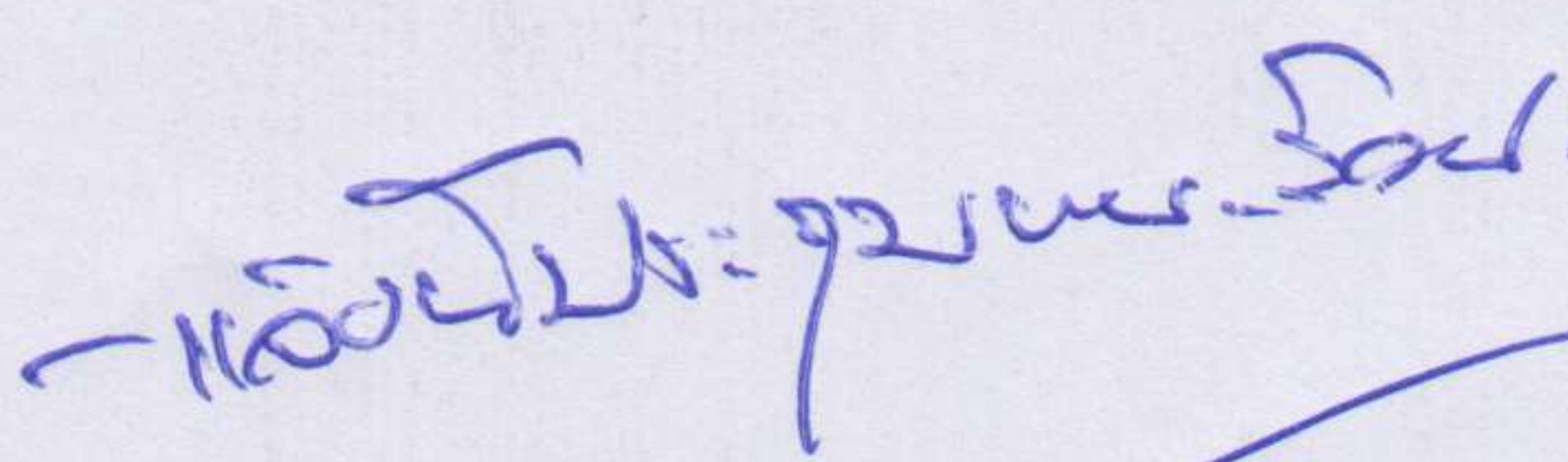
ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ นโยบายด้านสวัสดิการ นโยบายด้านการบริหาร นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ นโยบายด้านภาระความรับผิดชอบของงาน นโยบายด้านระบบสารสนเทศ นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม เพื่อสอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบระหว่าง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นายณัชพันธ์ สุขุমানนท์)
นักทรัพยากรบุคคล


(นางพิมพ์ภัช เพชรมันคงเจริญ)
หัวหน้าสำนักงาน


พันจ่าตรี
(ปัญญา สุรีย์แสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม


นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง	การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา	<p>รับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด อบต. - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง - พนักงานดับเพลิง ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด อบต. - คณงาน ๑ อัตรา สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - คณงานประจำรถขยะ ๑ อัตรา สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - นักการ ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด อบต. - พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) ๑ อัตรา สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	การมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรมสัมมนา กับหน่วยงานอื่น	ออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรมสัมมนา กับหน่วยงานอื่น พร้อมรายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรมสัมมนาต่อผู้บังคับบัญชาได้ทราบ
นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน กิจกรรม ข่าวสารทางราชการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการนำผลงาน รายละเอียดโครงการ ภาพถ่ายกิจกรรม มอบให้งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด อบต. เพื่อนำลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นประจำและต่อเนื่อง
นโยบายด้านสวัสดิการ	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านสวัสดิการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	จัดประชุมพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ข่าวสารด้านสวัสดิการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมตอบข้อซักถามให้แก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้เข้าใจในสิทธิและสวัสดิการของตนเอง
นโยบายด้านการบริหาร	การยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน การชมเชย และการมอบรางวัลประจำปี (โบนัส)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	การกำหนดตำแหน่งหรือยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัด อบต. ไปเป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒ อัตรา ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ๑ อัตรา และคนงานประจำรถขยะ ๑ อัตรา
นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ทุกวันอังคารที่ ๒ ของเดือน และการประชุมพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกวันอังคารสิ้นเดือน	จัดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และการประชุมพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือนเป็นการมอบหมายหน้าที่ราชการและติดตามผลการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการเรียนรู้งานในองค์กรร่วมกัน
นโยบายด้านภาระความรับผิดชอบของงาน	การออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ราชการ	การออกคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
นโยบายด้านระบบสารสนเทศ	การมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรมสัมมนา กับหน่วยงานอื่น	ออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรมสัมมนา กับหน่วยงานอื่น ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live , ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application เป็นต้น
นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร	การออกคำสั่งให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงาน	ออกคำสั่งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชน
นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การสนองงาน การฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานอื่น
นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม	จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม	การจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม รวมถึงการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม รวมถึงเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด